

FICHE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE / LYCÉE / ENTREPRISE D'ACCUEIL

MERCI DE REMPLIR CETTE FICHE AFIN D'ÉTABLIR LES CONVENTIONS QUI VOUS SERONT ENVOYÉES ULTÉRIEUREMENT.

PÉRIODE DE STAGE OU DE FORMATION EN ENTREPRISE

du _____ au _____ DURÉE _____
du _____ au _____ DURÉE _____

ÉLÈVE > STAGIAIRE

prénom, NOM _____

classe, niveau + spécialité _____

date de naissance _____

adresse _____

téléphone + mail _____

PROFESSEUR RESSOURCE DU LYCÉE

prénom, NOM + fonction _____

mail _____

ENTREPRISE D'ACCUEIL ET TUTEUR

NOM de l'entreprise _____

type de l'entreprise _____

NOM du directeur _____

NOM du chef du personnel _____

code APE _____ numéro de SIRET _____

adresse _____

téléphone _____

prénom, NOM du tuteur + fonction _____

service d'accueil _____

mail _____

date + signature _____

cachet de l'entreprise _____

HORAIRES DE PRÉSENCE DE L'ÉLÈVE DANS L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

LUNDI _____

MARDI _____

MERCREDI _____

JEUDI _____

VENDREDI _____

SAMEDI _____ TOTAL HEBDOMADAIRE _____

RAPPEL : Conformément à la loi, la durée de travail des élèves mineurs ne peut excéder 8 h par jour et 35 h par semaine.
Le repos hebdomadaire des élèves mineurs doit avoir une durée minimale de 2 jours consécutifs.